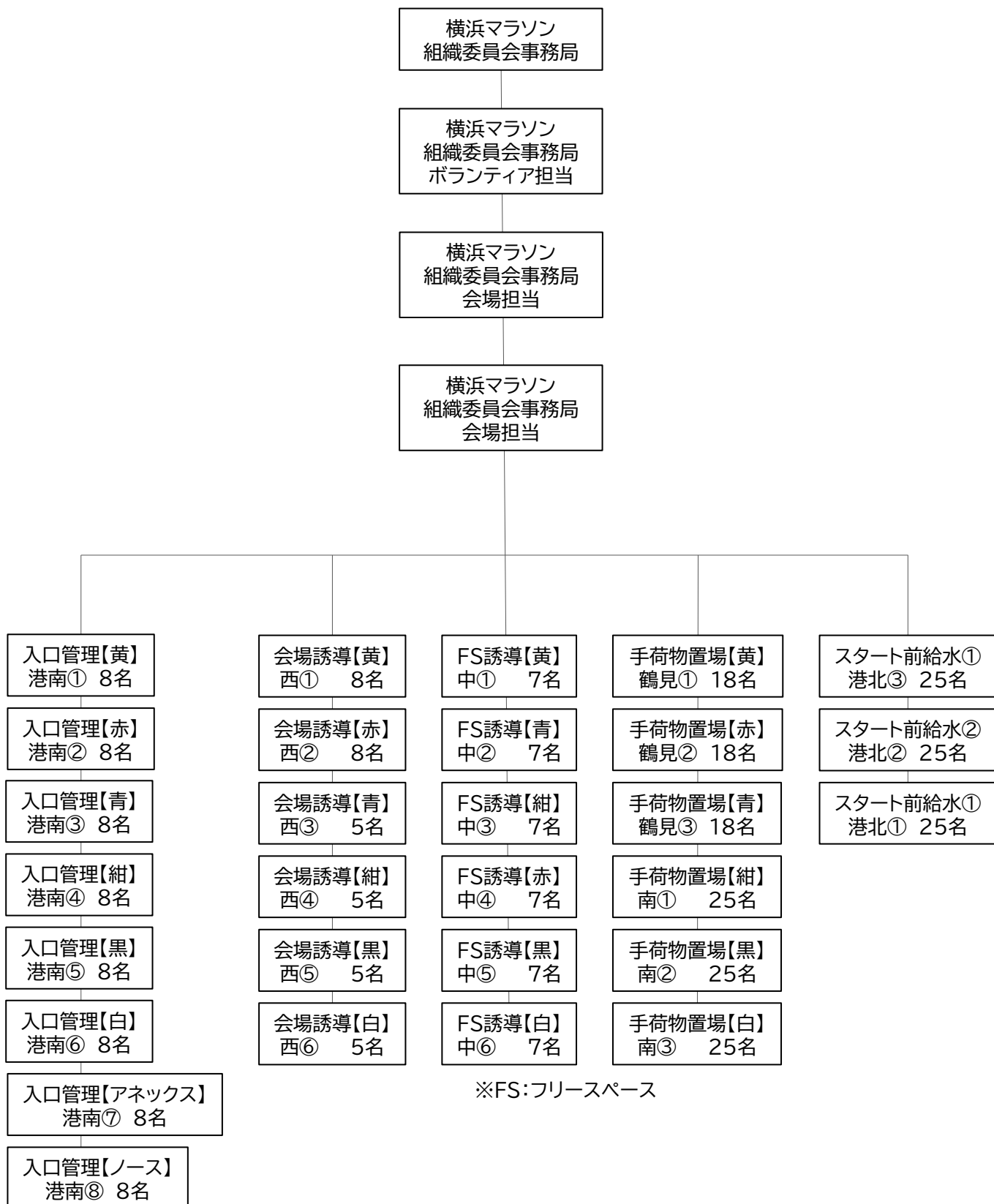
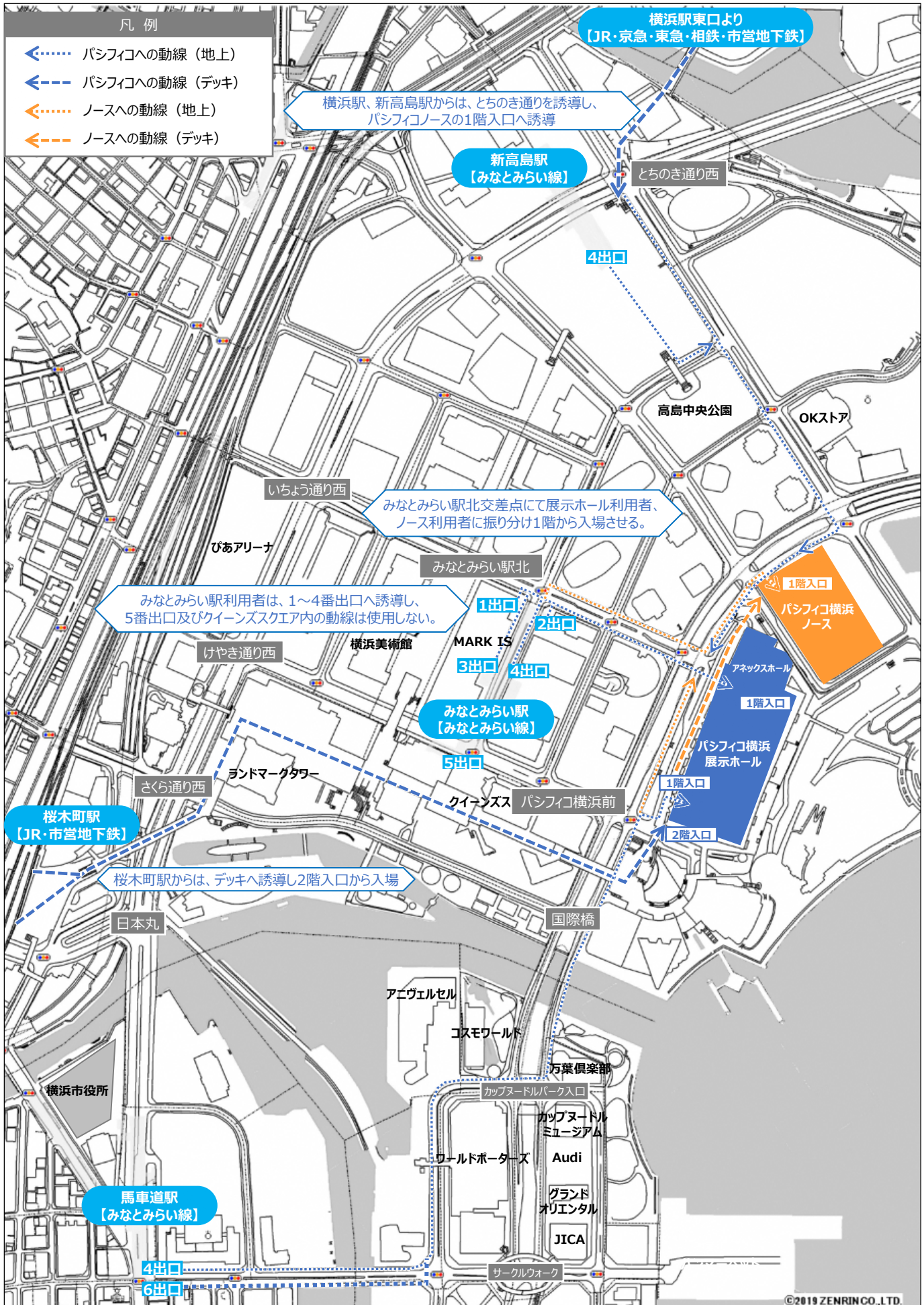


# 運営組織図



# 各最寄り駅からパシフィコ横浜への動線



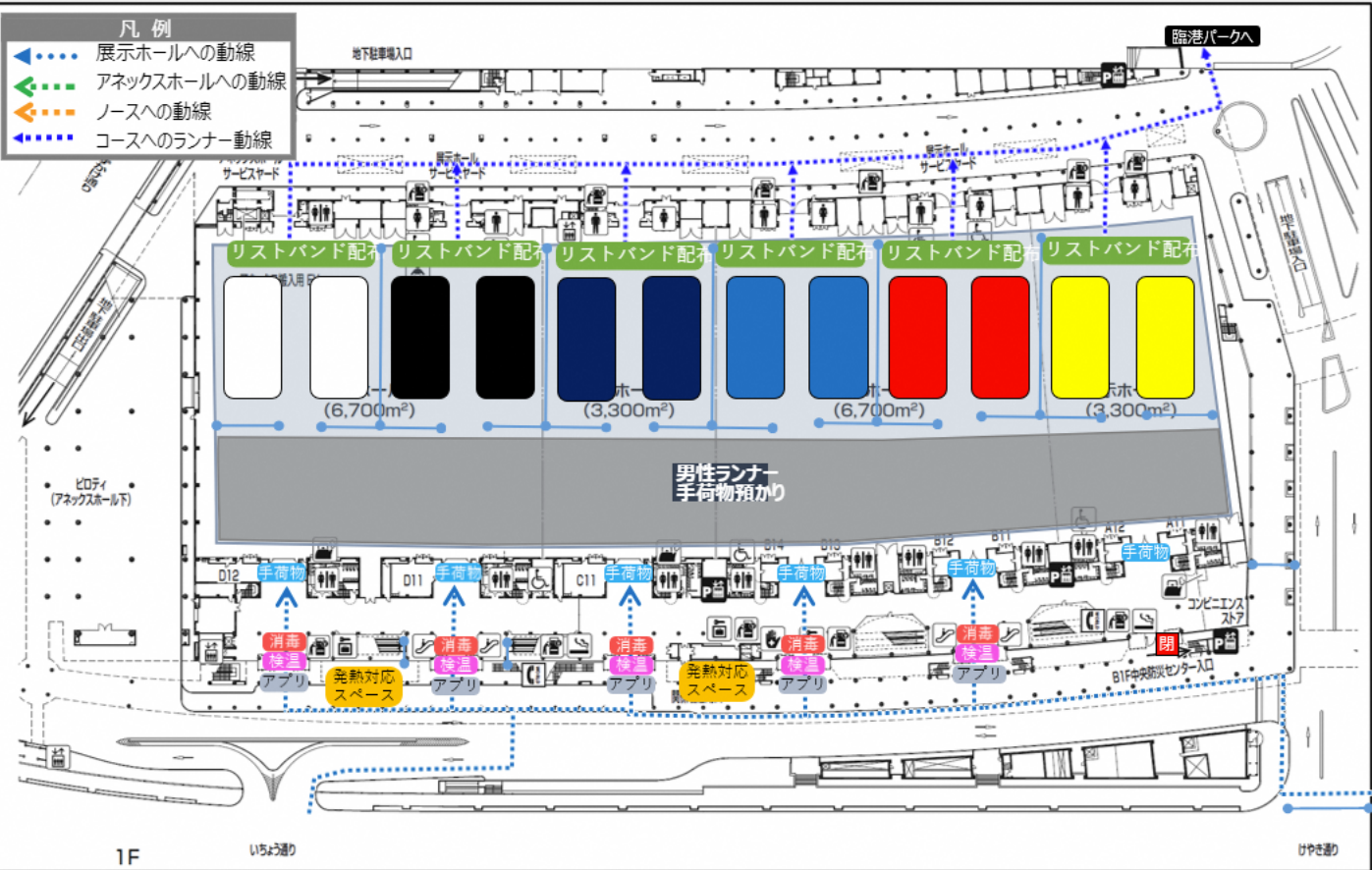


# パシフィック横浜展示ホール【ランナー受付時】

## 展示ホール1F

色別受付割り (パシフィック横浜展示ホール) ※荷物あり(7km)、車いすランナー含む

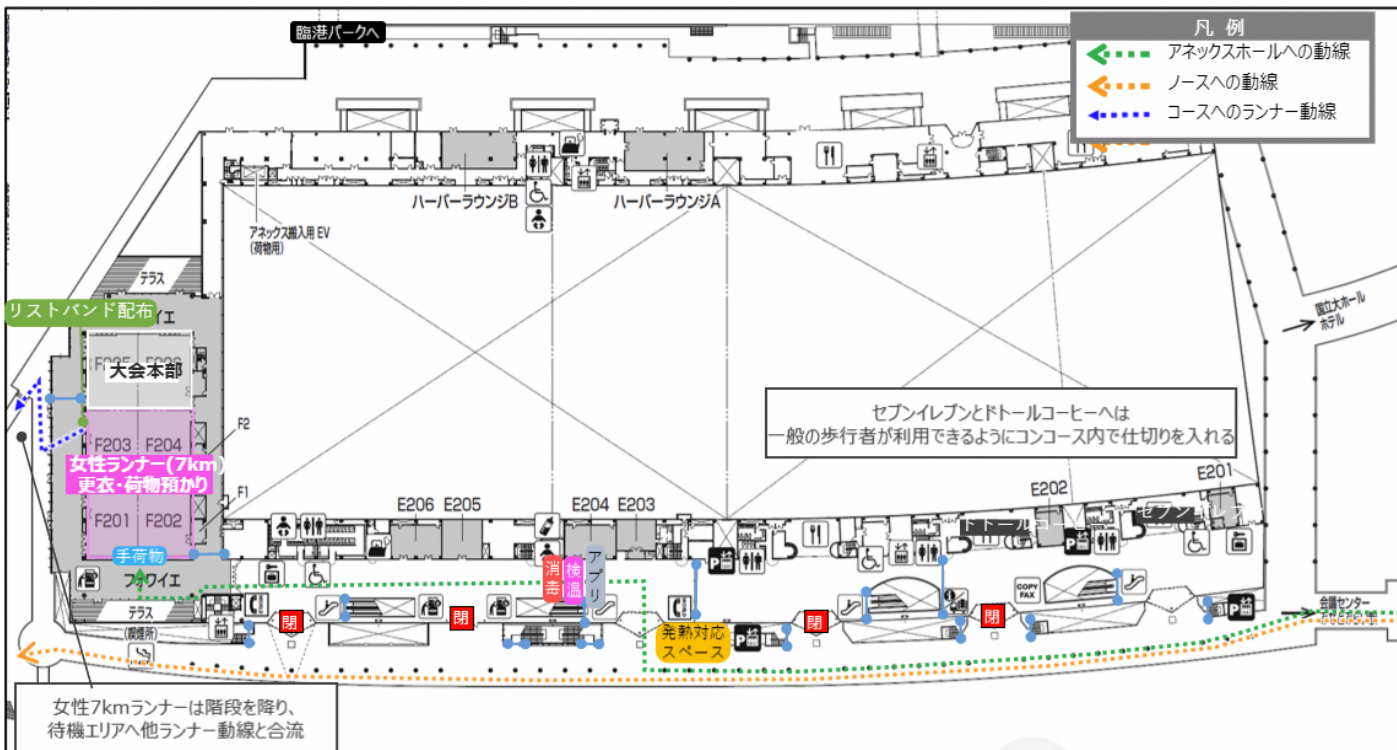
WHITE:2,478名/BLACK:2,480名/NAVY:2,405名/BLUE:2,405名/RED:2,256名/YELLOW:2,205名



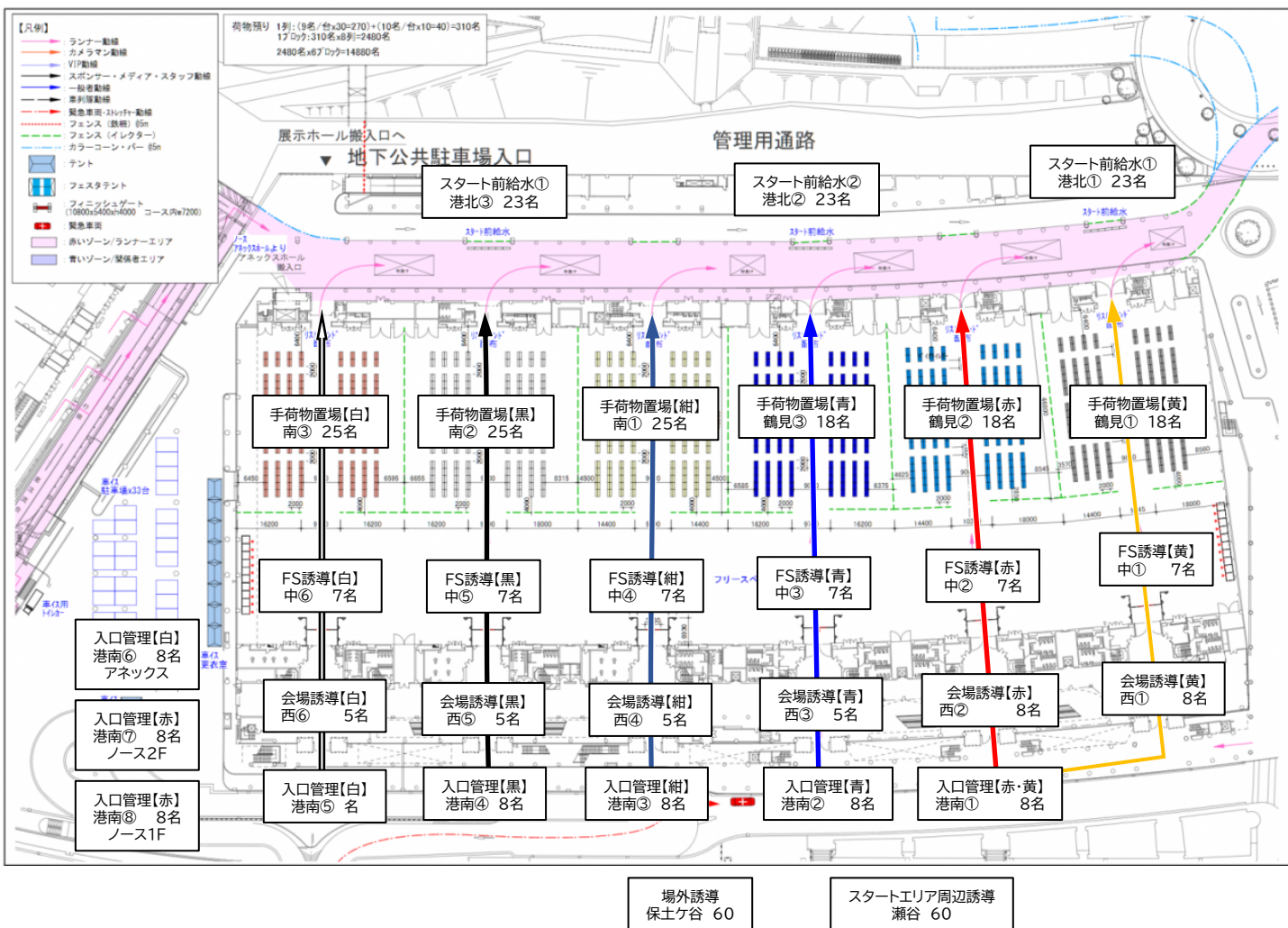
## 展示ホール2F

受付 (パシフィック横浜アネックスホール)

女性(7km)ランナー:1,303名



# 会場内配置図



## 活動スケジュール

時間	スポーツ推進委員の動き
	各区スポーツ推進委員 パシフィコ横浜ノース到着/ウェア受取・着替え
	ウェア受取・着替え・各活動場所へ移動
6:25	各区活動場所で配置完了
6:30	パシフィコ横浜 会場オープン【予定】
	各区活動場所にて活動開始
7:00~	来場者ピーク予想
7:45	各所にてスタートブロックへの速やかな移動を声掛け開始
8:30	フルマラソン・みなとみらい7kmラン スタート
	適宜交代で休憩・周辺清掃
9:40	車いすチャレンジ スタート
9:50	みなとみらい7kmラン 終了
10:00	荷物置場後半メンバー集合
11:00ごろ	引継ぎ後、活動終了



準備→配布

## 作業前に必ず手洗い！アルコールスプレーで消毒！ ビニール手袋着用後に更に消毒をしてから作業しましょう！

- I ドリンクをかご台車から降ろし、箱から出して準備をする。
  - ・箱から出して最初に準備をするのは、全体の50%程度で！
  - ・状況に応じ開封してください→片付けが大変になります！
- II コップを机の上に並べ、ペットボトルから直接注ぎいれます。
  - ・分量はコップ半分程度で！足りなければ2杯飲んでもらいましょう。
  - ・前の方はランナーが取りやすいよう間隔をあけて並べます。
  - ・ランナーが通過し始めたら、減った分を随時補給します。



給水所は手前のテーブルが混みます！奥側のテーブルを積極的にご案内しましょう！

- III ランナーの流れがなくなったら、片付けを始めます。
  - ・ドリンクが積んであったかご台車を使用し  
『段ボール』『ペットボトル』『紙コップ』に分け、ゴミ集積所までお持ちください。
  - ・余った飲料はかご台車にまとめ、机とともにそのままにしておいてください。

● 補充サポート(2テーブルに1名)  
箱から出すなど飲料の補充をお願いします。

● 給水係(1テーブルに3名)  
上記要領で、ランナーに給水を提供してください

● ゴミ回収  
ゴミ箱の案内と、袋の取り換えなどをお願いします。

